

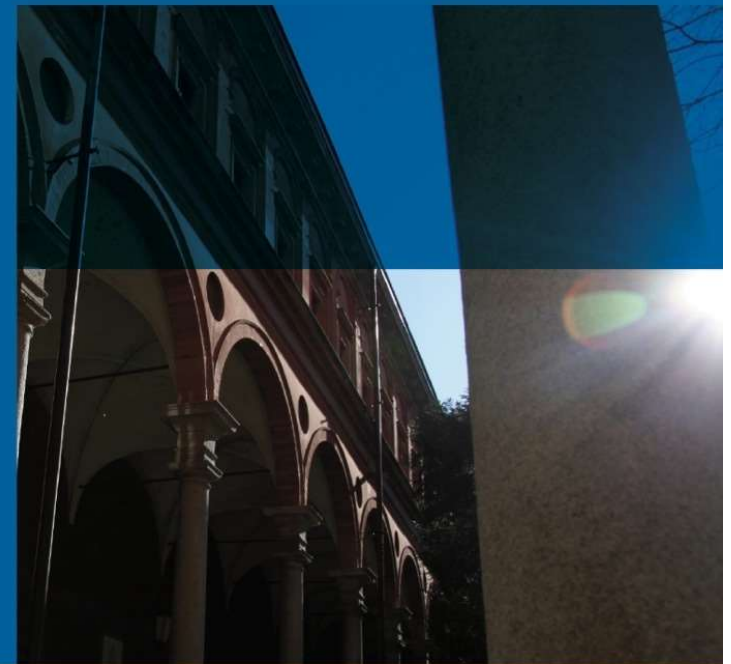


UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Servizi bibliotecari d'Ateneo

Istruzioni tecniche sull'uso delle risorse della Biblioteca d'Ateneo

Per il Corso di Geopolitica





UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Indice della presentazione

- Individuazione delle fonti attendibili sul *web*
- OPAC e accesso all'OPAC
- La ricerca in OPAC, per parole chiave e per indici
- I cataloghi elettronici e la loro organizzazione
- Alcuni esempi di *data-base* a disposizione
- Alcuni esempi di riviste in formato elettronico a disposizione



Le fonti internet individuate dai vostri docenti e le fonti ricercabili

- Sebbene queste non siano state integrate nel Catalogo della Biblioteca d'Ateneo, i vostri docenti vi hanno fornito un elenco di «*think tank*» che fanno ricerca in materia di relazioni internazionali che possono offrirvi informazioni utili.
- Tale elenco raccoglie fonti ufficiali, autorevoli e certificate e quindi utilizzabili e citabili nella vostra bibliografia,
- Alcuni esempi di queste sono: Chatam House, ISPI, Carnegie Endowment for International Peace, International Crisis Group, ...
- Tuttavia, anche voi potete ricercare altre fonti a condizione di seguire alcuni semplici criteri.



I criteri per l'individuazione di una fonte attendibile sul *web*

- Quando si ricercano informazioni è bene accertarsi sempre che queste siano contenute in fonti: **ufficiali**, **autorevoli** e **certificate** e che il dato raccolto sia **originale** (di prima mano), elemento essenziale per una sua ulteriore elaborazione (**riuso del dato**)
- Fonti **ufficiali**: quando si ricerca un'informazione è bene cercarla direttamente dove questa è stata prodotta. Bisognerebbe sempre andare a consultare il sito dell'Istituzione che ha prodotto il documento, l'analisi o il dato statistico e verificarne la metodologia di lavoro
- Fonti **autorevoli**: le fonti Istituzionali sono per loro natura autorevoli (affidabili) sono quelle ad esempio di Istituzioni o Organizzazioni internazionali, per altri tipi di fonti (vedi Centri di studio e/o di ricerca o Fondazioni), è bene rivolgersi ad esperti della materia per capire quali siano le fonti scientifiche più autorevoli e quindi affidabili
- Fonti **certificate**: verificare sempre che l'informazione che state scaricando sia contenuta in un sito certificato. L'informazione deve poter disporre di un indirizzo *internet* il più possibile stabile al fine di poterla inserire in modo corretto nella bibliografia dei vostri lavori (D.O.I., *Digital Object Identifier*)



OPAC, *On-line Public Access Catalog* è una fonte ufficiale, autorevole e certificata

Gli **OPAC**, *On-line Public Access Catalog*, sono i cataloghi elettronici ad accesso pubblico delle Biblioteche, quelli che una volta erano i cataloghi cartacei a schede, oggi sono disponibili gratuitamente via *web* per la consultazione e la verifica del materiale presente nelle Biblioteche.

L'informazione all'interno dei Cataloghi *on-line* è organizzata tramite degli «**indici**» (liste di risultati organizzati e coerenti fra di loro) e i cataloghi, grazie all'avvento di Internet e la crescente disponibilità di materiale in formato elettronico, svolgono oggi una duplice funzione:

- **informare sull'esistenza di un documento:** fonte primaria o fonte secondaria e sulla sua ubicazione (in quale biblioteca è conservato) e quali sono le sue modalità di accesso: tramite richiesta di prestito/consultazione
- **accedere alla versione elettronica di documenti:** libri, *working paper*, articoli scientifici, capitoli di libri.

ATTENZIONE: l'ulteriore accesso all'OPAC dell'UCSC avviene attraverso il riconoscimento delle credenziali nel momento in cui si chiede un servizio su sottoscrizione (data-base, e-journals)



Attraverso questa pagina è possibile inserire le credenziali da immettere per l'autenticazione inserendo l'account nominale rilasciato dall'Ateneo e la relativa password impostata dall'utente. Gli studenti devono utilizzare **le credenziali già in uso per l'accesso a i-Catt** (nome e cognome e password)

Autenticazione

Informazioni per gli studenti

Non sei ancora registrato? [Clicca qui](#)

CAMBIA PASSWORD
PASSWORD DIMENTICATA
UTENTE DIMENTICATO
INFO: gestione.jam@unicatt.it

© 2009-2016 UCSC. Tutti i diritti riservati.



Il Catalogo d'Ateneo è costituito da un insieme di schede bibliografiche di presentazione delle risorse messe a disposizione dalla Biblioteca d'Ateneo

Due sono le strategie di ricerca utilizzabili nell'OPAC:

- ricerca per **lista soggetto**: il soggetto è espresso in base all'operazione di indicizzazione semantica che è la descrizione dei contenuti concettuali del documento in un linguaggio convenzionale
- ricerca libera per **parola chiave**: la parola chiave si esprime in linguaggio naturale ed è condizionata dal codice linguistico, per essere efficace la parola chiave deve essere presente nella scheda bibliografica



Definizione

Un **indice** [dal lat. *index-dīcis*, «indicatore»] è un elenco di risultati congruenti fra di loro perché organizzati in base ad un criterio di raggruppamento

L'**indicizzazione** è l'operazione attraverso la quale si creano collegamenti fra documenti presenti in OPAC e singole entrate, ovvero il nome dell'autore, il titolo di un'opera, il soggetto (parte del contenuto sintetizzato di un'opera) per creare **liste** congruenti di risultati

Esempio

L'**indice per autori** permette di visualizzare una **lista di autori ordinati alfabeticamente** per cognome, una volta individuato l'autore ricercato, nella lista che gli appartiene sono organizzati i **documenti** presenti nell'OPAC di cui egli è l'autore



Alcuni esempi di ricerca utilizzando diverse strategie di ricerca

Alla parola chiave «**geopolitica**» nel Catalogo di Ateneo corrisponde il soggetto: «**Geografia economica**». Tuttavia, per non perdere nessun risultato all'interno del Catalogo consigliamo di utilizzare entrambe le strategie di ricerca: soggetto e parola chiave.

Ricordatevi che se l'indice soggetto vi consente di ottenere come risultato una lista congruente, perché organizzata, la strategia di ricerca per parole chiave, non essendo organizzata, andrà ripetuta per le lingue delle quali volete trovare un risultato. Nel caso specifico: **geopolitics**, **géopolitique**, ...

Bisogna ricordare anche che la ricerca per parole chiave nel catalogo è limitata alle sole informazioni presenti nella scheda bibliografica, ovvero titolo, autore, casa editrice, soggetto, eventuale indice.


In merito ai titoli proposti dai vostri docenti (*Foreign Affairs*, *Foreign Policy*, *International Affairs*, ...), potreste, tornando alla pagina del "Catalogo Classico", utilizzare l'indice "**Titolo esatto**" ed inserire come scope: "Periodici" di modo da poter visualizzare anche il formato cartaceo come risultato e scegliere fra le due modalità di fruizione



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Alcuni esempi di ricerca in OPAC per parola chiave ed indici

SERVIZI

- RICHIESTE DI MATERIALE INTERSEDE
- SERVIZI INTERBIBLIOTECARI
- CHIEDI AL BIBLIOTECARIO
- REFWORKS
- SUGGERIMENTO ACQUISTO VOLUME
- MODULISTICA
- CATALOGAZIONI RECENTI 

RICERCA CON IL CATALOGO CLASSICO

> per parole chiave:

> per indice:

Titolo esatto Autore Autore/Titolo Soggetto ISBN/ISSN Titolo di Collana
Collocazione Fondo/Collezione Editore Luogo di produzione Classificazione

SCOPE o obiettivo della ricerca,

La ricerca per parole chiave avrà come *scope*: Tutto il Catalogo UCSC

- La ricerca per indice soggetto, avrà come *scope*: Tutto il Catalogo UCSC
- La ricerca per indice Titolo esatto, avrà come *scope*: Periodici, nel caso voi stiate cercando riviste, lo *scope* periodici consente di trovare la rivista sia in formato cartaceo che elettronico



Cliccando su Risorse elettroniche si accede ai tre cataloghi elettronici

→ COME AUTENTICARSI PER I SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Catalogo d'Ateneo (OPAC)

ALTRI STRUMENTI DI RICERCA

- RISORSE ELETTRONICHE
- MATERIALE MULTIMEDIALE
- TESI UCSC
- CATALOGAZIONI RECENTI
- ALTRI CATALOGHI UCSC
- CATALOGHI ESTERNI

RICERCA RAPIDA

Potrai fare ricerche simultanee nel Catalogo di Ateneo, in DocTA e in numerose risorse elettroniche full-text soprattutto in lingua inglese.

cosa vuoi cercare? **INVIA**

Ricerca avanzata

I tre cataloghi elettronici sono i seguenti:

- Banche dati (piattaforme contenenti lo spoglio di riviste scientifiche)
- E-journals (periodici in formato elettronico)
- E-book (monografie in formato elettronico)



Una possibile selezione di *data-base*, accessibili dal catalogo elettronico: *Data-base*

- **Worldwide Political Science Abstracts**, data-base bibliografico (riferimenti bibliografici, ma non il *full-text*)
- **Political Science Data-base**, piattaforma elettronica contenente lo spoglio e i *full-text* di riviste scientifiche in materia di scienze politiche e relazioni internazionali, indicizzati nel data-base precedente
- **Jstor**, piattaforma elettronica pubblicata dalla Mellon Foundation (USA) contiene: indici, *abstract* e *full-text* di articoli scientifici con un *embargo* di cinque anni in media



- **World politics** (ospitata sulle piattaforme: Jstor, Social Science Data-base, Political Science Data-base, Cambridge Journals on-line)
- **Foreign Affairs** (ospitata sulle piattaforme: Jstor, Social Science Data-base, Political Science Data-base)
- **International Studies Quartely** (ospitata sulle piattaforme: Jstor, Wiley-Blackwell, Oxford Journals)

Ma potete in autonomia ricercare altre riviste in formato elettronico consultando il catalogo elettronico utilizzando la strategia per parola chiave e ricercando nella stringa di informazione relativa al soggetto.



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Voi potrete trovarne altre per mezzo della ricerca
per parola chiave

Nella maschera di ricerca per parole chiave del catalogo delle riviste elettroniche provate ad utilizzare i soggetti seguenti in lingua inglese:

Argomento: Geopolitica

Geopolitics Periodicals

Political Geography Periodicals

Regionalism Political aspects Periodicals

Argomento: Relazioni internazionali

International relations Periodicals



- Spoglio elettronico manuale: le singole riviste sono disponibili per indici dei singoli numeri suddivisi in annata, in tale caso bisogna entrare in ogni indice per prendere visione del contenuto della rivista (es. *Cambridge University Press*, ricerca da: Risorse elettroniche/E-journals)
- Spoglio elettronico automatico: il contenuto delle riviste elettroniche è interrogabile da un motore di ricerca che opera sulle singole testate consentendo lo spoglio automatico per parola chiave dell'intera rivista (es: JSTOR, ricerca da: Risorse elettroniche/Banche dati)

CONSIGLIO: compatibilmente con il periodo di tempo messo a disposizione dall'abbonamento (verificare eventuale *embargo*, o periodo di tempo non coperto dall'abbonamento, vedi Jstor), consultare la rivista a partire dal *data-base* che offre maggiori possibilità di servizio (non solo in termini di copertura temporale, ma anche di possibilità di spoglio automatico, vedi sopra)



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

Contatti – Biblioteca Marcolini – Brescia

BIBLIOTECA *Via Trieste*

ORARI

Dal lunedì al venerdì: 08:30-18:00

Servizio prestiti: 08:45-17:00

TELEFONO

030 2406 205

EMAIL

biblio.banco-bs@unicatt.it

SERVIZI BIBLIOGRAFICI

biblio.ill-bs@unicatt.it

BIBLIOTECA *Via Garzetta*

ORARI

Dal lunedì al venerdì: 08:30-17:00

Servizio prestiti: 08:45-12:00, 14:00-16:45

TELEFONO

030 2406 582

EMAIL

biblioteca.banco.garzetta-bs@unicatt.it