

Biblioteca d'Ateneo - Sede di Piacenza **Regolamento per l'utilizzo dei servizi della Biblioteca d'Ateneo**

Accessibilità

La Biblioteca della sede di Piacenza fa parte del Sistema Bibliotecario dell'Università Cattolica del Sacro Cuore che comprende le Biblioteche delle diverse sedi.

La Biblioteca d'Ateneo della sede di Piacenza ha una struttura centralizzata. Per rendere più efficace ed efficiente il supporto all'attività didattica e di ricerca, il patrimonio documentario è dislocato in sezioni e l'articolazione è in linea di massima determinata su basi tematiche o disciplinari.

Gli orari di apertura si trovano affissi nelle bacheche interne. E' possibile inoltre verificare gli orari alla pagina web della Biblioteca di Piacenza all'interno del sito web dell'Università Cattolica.

Sono previsti alcuni periodi di chiusura (Agosto, Natale e Pasqua) al fine di effettuare attività di controllo e riordino del materiale documentario. Il calendario delle chiusure viene comunicato annualmente mediante affissione agli albi collocati all'ingresso della Biblioteca e alla pagina web della Biblioteca all'interno del sito dell'Università Cattolica.

Nell'eventualità di chiusure, sospensione di servizi o settore al di fuori del calendario ne viene data tempestiva comunicazione mediante affissione di appositi avvisi agli albi.

Utenti

L'utilizzo della Biblioteca è riservato a studenti, docenti, ricercatori, altre categorie di collaboratori dell'Università e al personale tecnico amministrativo dell'Università Cattolica.

Gli utenti esterni possono essere ammessi all'uso dei Servizi della Biblioteca per scopi di ricerca e di aggiornamento professionale, previa iscrizione gratuita da richiedere al personale della Biblioteca.

Raccolta documentaria

La Biblioteca, che ha iniziato l'attività nel 1953, dispone di un ricco patrimonio bibliografico che comprende volumi, opuscoli, periodici correnti e chiusi.

Inoltre da alcuni anni la Biblioteca acquisisce e mette a disposizione dei propri utenti fonti di informazione di tipo bibliografico e testuale su supporto elettronico (Cd-rom e on-line) e periodici elettronici full-text.

L'intero patrimonio bibliografico posseduto dall'Università Cattolica e' reperibile tramite catalogo elettronico OPAC (On Line Public Access Catalogue) del Sistema Bibliotecario, accessibile on-line all'indirizzo web indicato nella "home page" del sito web dell'Università Cattolica.

I cataloghi delle banche dati acquisite su Cd-rom e on-line e delle riviste elettroniche a testo completo (full text e journals) sono consultabili agli indirizzi web indicati nella "home page" del sitoweb dell'Università Cattolica.

In alcuni punti della Biblioteca sono dislocati i terminali per la consultazione dei cataloghi elettronici tramite i quali è possibile verificare la disponibilità dei documenti, la loro collocazione e inoltrare le richieste di prestito.

Norme comportamentali

La Biblioteca costituisce una preziosa dotazione dell'Università Cattolica, frutto delle acquisizioni realizzate nel corso di molti anni e un patrimonio indispensabile alla attività di ricerca e didattica che si svolge nell'Ateneo.

È diritto degli utenti accedere, secondo le norme stabilite, alle opere in prestito, usufruendo della collaborazione degli addetti che sono tenuti ad un comportamento conforme alla Carta dei Servizi dell'Università Cattolica.

È altresì dovere degli utenti usufruire dei servizi offerti nel rispetto delle regole qui sotto indicate, formulate con l'obiettivo di offrire a tutti gli utenti un ambiente di studio confortevole e di conservare nel tempo le opere possedute così da garantirne l'accessibilità a tutti gli utenti presenti e futuri.

In Biblioteca è prescritto il silenzio ed un comportamento rispettoso della persona e delle esigenze degli altri utenti quindi non è permesso:

- fumare in tutti i locali, compresi scale e corridoi;
- introdurre borse, cartelle o altri contenitori;
- discutere, anche sottovoce;
- occupare più di un posto;
- studiare in comune;

- servirsi in due o più persone di un medesimo libro;
- sottolineare o evidenziare i libri della Biblioteca o comunque danneggiarli;
- utilizzare telefoni cellulari;
- consumare cibi o bevande;
- disturbare la tranquillità dello studio in qualsiasi modo;
- intrattenersi in discussioni con il personale Addetto;
- spostare sedie, tavoli o sedersi in modo improprio.

Servizi

Servizio di consultazione in sede

Tutto il materiale bibliografico è disponibile per la consultazione in sede, secondo la sua diversa collocazione.

I libri, i periodici e le tesi di laurea richiesti in consultazione non devono essere portati fuori dall'Università e devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono stati presi entro l'orario di chiusura serale della Biblioteca.

La consultazione delle Tesi di laurea è riservata agli studenti laureandi dell'Università Cattolica; è possibile consultare un massimo di tre tesi per una sola volta, previa autorizzazione dell'autore e del proprio relatore. Per gli adempimenti necessari occorre rivolgersi alla Direzione della Biblioteca.

Servizio di prestito a domicilio

Salvo temporanee ulteriori esclusioni dal prestito disposte dalla Direzione della Biblioteca per motivi didattici, scientifici, di conservazione, sono esclusi dal prestito:

- una copia dei libri di testo adottati, enciclopedie, dizionari, manuali e codici;
- i periodici;
- le opere a stampa edite prima dell'anno 1900;
- le opere rare e di pregio.

Il prestito è personale. Il ritiro dei volumi può essere effettuato da persona diversa dall'interessato; l'incaricato del ritiro dell'opera deve esibire al personale addetto un suo documento d'identità valido e munito di fotografia, il tesserino universitario o di ammissione alla Biblioteca del richiedente il prestito, la delega scritta firmata dal richiedente. La delega scritta verrà trattenuta e archiviata dal personale addetto al servizio.

Le opere prese in prestito devono essere restituite nelle medesime condizioni in cui sono state ritirate. Chiunque non restituisca un'opera avuta in prestito, o la restituisca danneggiata, è tenuto a sostituirla con un esemplare integro della medesima edizione; qualora si tratti di edizione fuori commercio, è tenuto al pagamento di una somma in denaro stabilita dalla Direzione della Biblioteca. L'importo sarà proporzionale alle spese sostenute dalla Direzione della Biblioteca per procurarsi una copia sostitutiva in antiquariato o una riproduzione su supporto diverso.

Chiunque non restituisca puntualmente i volumi presi in prestito è tenuto a versare una penale, la cui entità è fissata dalla Direzione della Biblioteca.

Per motivi didattici, scientifici o di trattamento amministrativo, la Direzione della Biblioteca può disporre eccezionalmente l'anticipata restituzione delle opere in prestito.

Alla scadenza del prestito, l'utente deve recarsi in biblioteca con il volume e restituirlo, oppure fare richiesta di proroga nel caso intenda usufruirne ancora; si può richiedere una sola proroga, anche telefonicamente.

Le categorie di utenti che possono usufruire del prestito a domicilio, la durata del prestito e il limite numerico delle richieste sono elencate in un'apposita tabella stabilita dalla Direzione della Biblioteca.

Servizi interbibliotecari

Prestito intersede

Qualora un volume non sia posseduto dalla Biblioteca della Sede di Piacenza, ma da una delle altre Sedi del Sistema bibliotecario (Milano, Brescia, Cremona, Roma/Campobasso) è possibile inoltrarne la richiesta di prestito.

La richiesta di prestito intersede va fatta utilizzando i terminali abilitati a questa funzione, collocati alla reception della Biblioteca; la durata del prestito è di un mese, compresi i giorni necessari per il trasferimento del volume.

La richiesta di prestito intersede si somma al numero delle richieste di prestito inoltrate presso la propria Sede (per la quantità massima di prestiti vedere la tabella per categoria d'utenza).

E' inoltre possibile, con le stesse modalità, richiedere fotocopie di articoli tratte da riviste possedute dalle altre Sedi.

Prestito interbibliotecario & Document Delivery

Il Servizio si occupa di richiedere in prestito, a biblioteche in Italia e all'estero, volumi, microfilm o altro materiale bibliografico non posseduto dalle Biblioteche del Sistema bibliotecario dell'Università Cattolica; provvede inoltre ad

inviare i propri volumi disponibili al prestito ai Servizi interbibliotecari delle biblioteche esterne che ne fanno richiesta.

Il Servizio si occupa inoltre di richiedere fotocopie di articoli, contenuti in riviste non possedute, ad altre biblioteche, in Italia e all'estero, in formato cartaceo e, qualora possibile, anche in formato elettronico; invia inoltre fotocopie da volumi e riviste possedute dalla Biblioteca ai Servizi interbibliotecari che ne fanno richiesta.

Prima di inoltrare una richiesta l'utente deve accertarsi che i documenti di suo interesse non siano posseduti dalle biblioteche del Sistema bibliotecario dell'Università Cattolica.

L'arrivo del materiale viene comunicato agli utenti tramite telefono o e-mail.

I volumi ottenuti attraverso questo servizio non possono essere dati in prestito a domicilio, ma devono essere consultati in sede.

E' previsto a carico dell'utente un rimborso delle spese (di spedizione postale e/o di fotocopie).

Si ricorda che le fotocopie possono essere fatte nel rispetto della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (Legge 18 agosto 2000 n. 248).

Servizi multimediali

Consultazione Banche dati bibliografiche

Gli utenti della Biblioteca possono consultare anche il materiale bibliografico su supporto elettronico (Cd.rom, on line, riviste elettroniche a testo completo), nel rispetto delle clausole contrattuali d'uso previste nelle "licence agreement" sottoscritte dall'Università al momento dell'acquisizione dei diritti d'accesso ad ogni singola banca dati.

I cataloghi delle banche dati acquisite su Cd-rom e on-line e delle riviste elettroniche a testo completo (full text ejournals) sono consultabili nella "home page" del sito web dell'Università Cattolica.

Il Servizio banche dati offre assistenza personalizzata all'utenza nell'utilizzazione degli strumenti elettronici e all'uso degli strumenti tecnologici utili all'accesso all'informazione e ai documenti.

Per la duplicazione e il trasferimento dei documenti in formato elettronico è necessario attenersi alle condizioni contrattuali stabilite dall'editore e sottoscritte dalla Biblioteca .

Mediateca

La Mediateca, che si inserisce nell'ambito dei servizi multimediali della Biblioteca, è un luogo di fruizione e produzione culturale, è una struttura nata come supporto alla didattica, alla ricerca e all'informazione.

In nessun caso è ammesso o autorizzabile il prestito di beni o strumenti della Mediateca; è consentita la sola consultazione, previa compilazione in sede di un apposito modulo.

E' fatto obbligo all'utenza di segnalare guasti o inconvenienti di funzionamento dell'attrezzatura della Mediateca per permettere il ripristino dei materiali a beneficio degli utenti.

Nei locali della Mediateca è rigorosamente vietato:

- effettuare copie, anche parziali, del software e, in generale, del materiale messo a disposizione.

Servizio di informazione e consulenza bibliografica (reference)

Il Servizio fornisce informazioni di orientamento bibliografico generale ed offre assistenza nella consultazione dei cataloghi e dei repertori bibliografici della Biblioteca e nell'interrogazione di cataloghi on-line e banche dati, nazionali ed internazionali.

Servizio di fotoriproduzione

Il Servizio di fotoriproduzione è affidato ad un'azienda esterna all'Università Cattolica.

La riproduzione delle opere è a cura e a spese dell'utente ed è soggetta alla normativa vigente per la tutela del diritto d'autore e della proprietà intellettuale.

Chiunque trasgredisca le norme dettate dal presente Regolamento o comunque turbi la quiete e il funzionamento della Biblioteca può essere escluso, temporaneamente o definitivamente, dalla frequenza della medesima.

Le modalità di accesso alla Biblioteca, gli indirizzi e gli orari dei servizi sono consultabili nella "home page" del sito web dell'Università Cattolica.