



Come richiedere documenti tramite NILDE

NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) è un servizio web di document delivery utilizzato da più di 800 biblioteche italiane e internazionali, che condividono le loro risorse documentali in spirito di collaborazione reciproca.

Tramite NILDE puoi:

- richiedere articoli o estratti di libri alle biblioteche aderenti
- seguire personalmente lo stato di lavorazione delle tue richieste
- ottenere il documento in pochi giorni – esclusivamente in **formato cartaceo**, ai sensi della legge sul diritto d'autore – in cambio di un modico rimborso spese (circa € 4 a richiesta)

Avvertenze per la registrazione a NILDE

Nella prima pagina proposta, rispondi **no** alla domanda relativa all'account istituzionale IDEM-GARR:

Registrazione utente

Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?

Sì No

Dopo aver scelto le tue username e password, devi indicare la tua Biblioteca di appartenenza (per individuare rapidamente le 4 biblioteche dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, ti consigliamo di usare la ricerca con termine **cattolica**):

Registrazione utente

Scegli la tua biblioteca

Nazione: Italia

Cerca per provincia Cerca per istituzione Cerca un termine

La ricerca ha fornito 4 biblioteche.

- Biblioteca della Facoltà di Medicina e Chirurgia Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma
- Biblioteca. Università Cattolica del Sacro Cuore. Sede di Piacenza
- Università Cattolica del Sacro Cuore - Biblioteca della Sede di Brescia
- Università Cattolica del Sacro Cuore - Biblioteca della Sede di Milano

La registrazione viene completata con l'inserimento dei dati personali.
Successivamente la tua Biblioteca ti abiliterà al servizio: ne riceverai conferma tramite e-mail all'indirizzo da te indicato durante la registrazione.

RICORDA

Potrai inviare la tua prima richiesta solo dopo aver ricevuto la conferma che sei stato abilitato al servizio.

Come richiedere documenti tramite NILDE

Per l'inserimento della tua richiesta, il sito web di NILDE è disponibile all'indirizzo nilde.bo.cnr.it. Puoi anche raggiungerlo direttamente dal discovery tool o da banche dati come ProQuest, PubMed e DoGi (e altre ancora): ogni volta che il documento da te ricercato non risulterà disponibile, ti saranno offerti appositi collegamenti per accedere a NILDE e richiederlo in formato cartaceo ad altre biblioteche:



(all'interno del discovery tool)



(all'interno di banche dati)

In alcuni casi, utilizzando questi collegamenti troverai in NILDE i dati bibliografici del documento già precompilati.

Dopo l'accesso al sito web di NILDE e dopo l'inserimento dei dati bibliografici del documento, cliccando sul pulsante **richiedi** la richiesta viene inviata.

La tua Biblioteca riceverà la richiesta e provvederà alle operazioni necessarie fino a darti conferma, tramite e-mail, che il documento è arrivato.

Per il ritiro dovrai recarti nell'ufficio preposto della tua Biblioteca, versando l'importo richiesto a titolo di rimborso spese:

Biblioteca di Milano
02.7234.2709
ill.dd-mi@unicatt.it

Biblioteca di Brescia
030.24.06.293
biblio.ill-bs@unicatt.it

Biblioteca di Piacenza-Cremona
0523.599.128
biblioteca-pc@unicatt.it

Biblioteca di Roma
06.3015.4264
document.delivery-rm@unicatt.it