

## **Guida a RefWorks**

# Guida a RefWorks di Proquest





#### Guida a RefWorks - Indice

- 1. Che cos'è RefWorks
- 2. Come iscriversi
- 3. Creazione di un database personale
  - 3.1. Importazione e visualizzazione di citazioni bibliografiche
    - a) Importazione diretta della citazione
    - b) Importazione diretta di file pdf
    - c) Creare una citazione bibliografica manualmente
  - 3.2. Cartelle personali
- 4. Creare una bibliografia
- 5. Condivisione di cartelle
- 6. Inserire note e bibliografia in un testo
- 7. Altre funzioni utili



## **Guida a RefWorks**

# 1. Che cos'è RefWorks

RefWorks dell'editore Proquest è un software che il sistema bibliotecario dell'Università Cattolica mette a disposizione dei propri utenti istituzionali. Si tratta di uno strumento web per la gestione delle citazioni bibliografiche.

#### RefWorks permette di:

- creare un proprio database di citazioni bibliografiche, sia importandole da file di testo sia caricandole direttamente da banche dati on-line
- visualizzare ed organizzare il proprio database
- recuperare delle citazioni dal proprio database attraverso una ricerca semplice o avanzata,
   oppure scorrendo liste per autore, argomento, titolo
- inserire in un proprio testo una citazione bibliografica con un semplice click mentre si scrive, utlizzando RefWorks *Write-n-Cite* o altri strumenti
- salvare il pdf di un testo completo, consentendo un accesso più semplice agli articoli stessi.
   È inoltre possibile "taggare" gli articoli con tag personalizzati e / o predeterminati, quindi cercare e raggruppare gli articoli tramite tali tag
- produrre la propria bibliografia nel formato citazionale desiderato



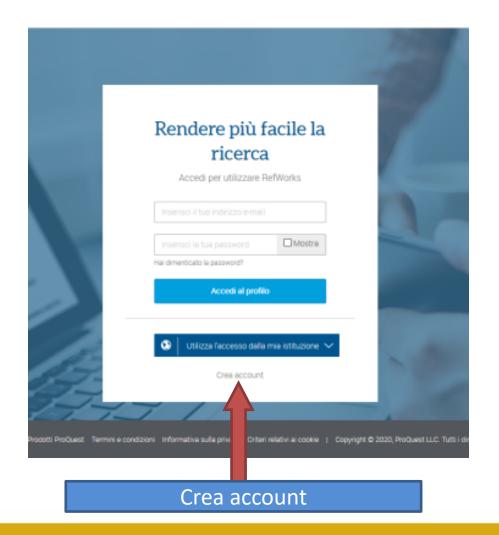
## **Guida a RefWorks**

# 2. Come iscriversi

Collegati al sito:

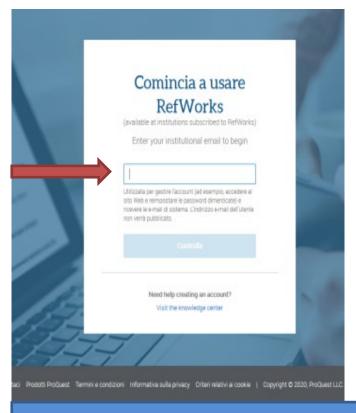
https://refworks.proquest.com/

e procedi con la creazione di un account

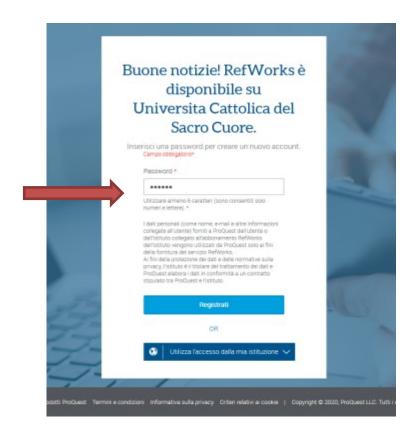




## **Guida a RefWorks**



Inserisci la tua e-mail istituzionale con dominio: ...@icatt.it o ... @unicatt.it e clicca su "Controlla".



Crea una password con almeno 6 caratteri (sono consentiti solo numeri e lettere) e clicca su "Registrati".



# Biblioteca d'Ateneo – Sede di Brescia Guida a RefWorks

 Dopo un controllo delle credenziali, ti verrà inviata un'e-mail di attivazione. Apri l'URL nell'e-mail. A questo punto viene visualizzata la pagina "Benvenuti in RefWorks".

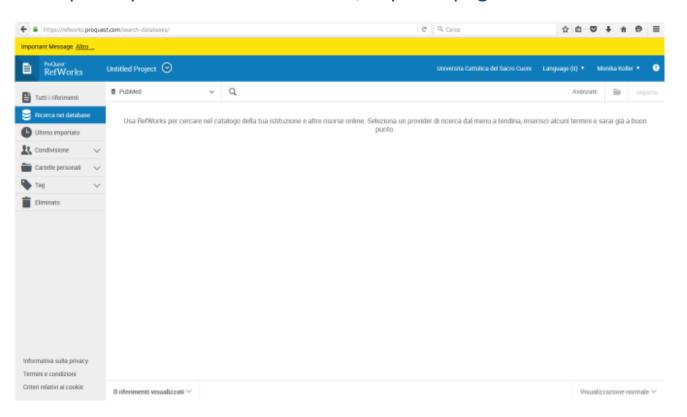
 Compila i campi e segui le istruzioni visualizzate per completare la registrazione. Ora hai effettuato l'accesso al tuo nuovo account.



## **Guida a RefWorks**

# 3. Creazione di un database personale

Quando accedi per la prima volta a RefWorks, la prima pagina che vedi è la tua home-page.





## **Guida a RefWorks**

# 3.1. Importazione e visualizzazione di citazioni bibliografiche

Si possono importare record bibliografici secondo diverse modalità:

- a) Importazione diretta della citazione bibliografica
- b) Importazione diretta del testo completo in pdf
- c) Inserimento manuale

#### 3.1. a) Importazione diretta della citazione bibliografica:

Numerose banche dati e diversi cataloghi online concedono la possibilità di esportare direttamente i record bibliografici in RefWorks, come per es. il nostro discovery tool Summon, tutte le banche dati della Proquest, Pubmed....

Per esportare i record bibliografici sarà necessario selezionarli e fare click sull'opzione di esportazione dei record. Se RefWorks è già attivato, l'importazione avverrà automaticamente, altrimenti verrà prima richiesto di aprire RefWorks e di eseguire il login.

Al termine dell'importazione, facendo click su "Ultimo importato", si visualizzeranno i record importati. Ora le citazioni possono essere inserite nelle cartelle personali precedentemente create.



#### **Guida a RefWorks**

#### Importazione diretta da Summon:

Il nostro discovery tool Summon – denominato anche"Ricerca Rapida" nella pagina del nostro catalogo on-line <a href="http://opac.unicatt.it">http://opac.unicatt.it</a> – offre il collegamento diretto a Refworks per esportare delle citazioni bibliografiche. Bisogna cliccare sui tre punti in alto a destra e cliccare su RefWorks.

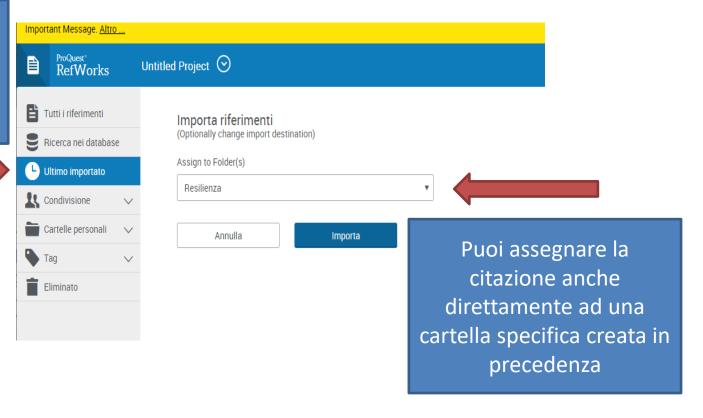


RefWorks ti chiederà di inserire il vostro userID e la password per accedere al vostro database.



## **Guida a RefWorks**

La citazione salvata va direttamente nella Cartella "Ultimo importato".

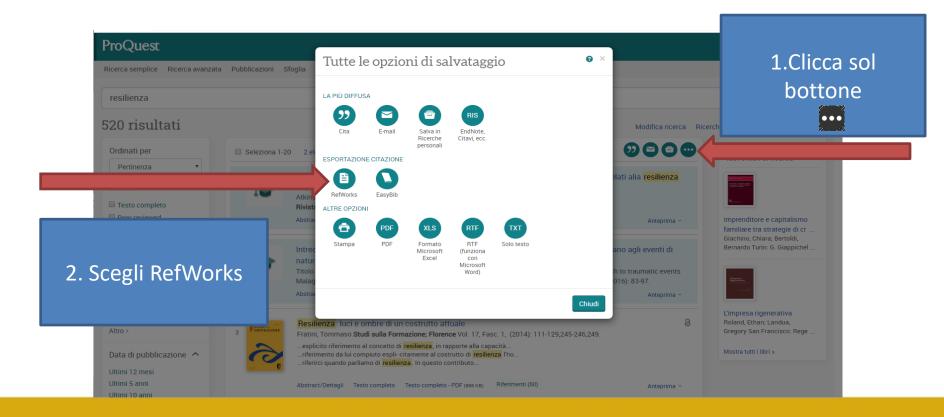




# Biblioteca d'Ateneo – Sede di Brescia **Guida a RefWorks**

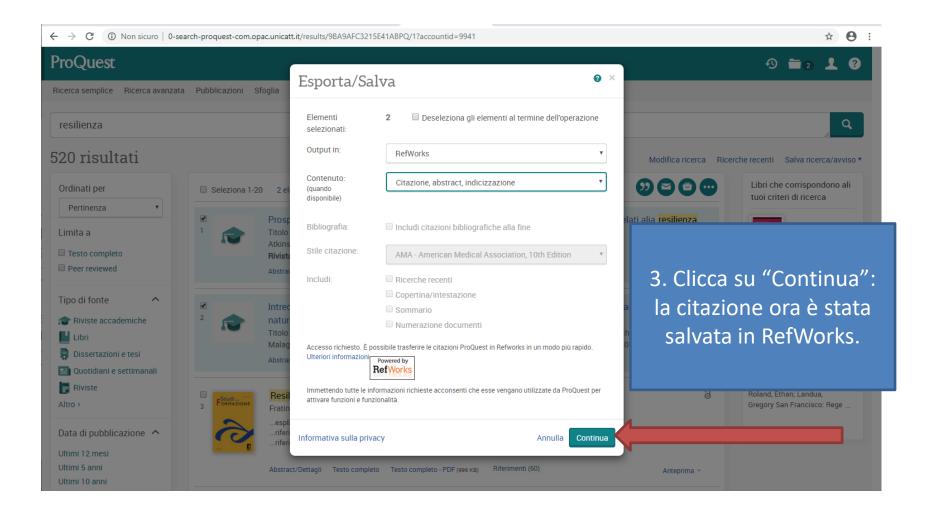
#### Importazione diretta da Banche dati della piattaforma di ProQuest

Anche tutte le banche dati accessibili tramite la piattaforma di ProQuest offrono l'importazione della citazione bibliografica tramite il bottone:





# Biblioteca d'Ateneo – Sede di Brescia Guida a RefWorks





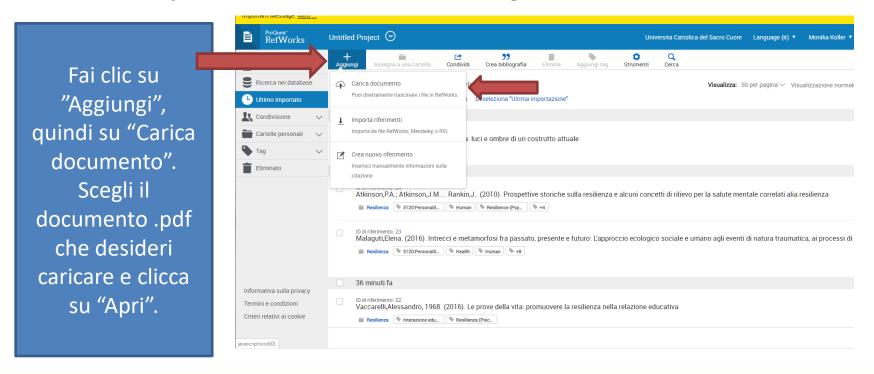
## **Guida a RefWorks**

#### 3.1. b) Importazione diretta del testo completo in pdf

RefWorks consente di importare il testo completo di un file pdf. La citazione bibliografica viene creata dai metadati del file e deve essere controllata ed eventualmente completata con le informazioni mancanti.

#### Esistono diversi modi per importare un PDF:

Importazione di un PDF dal tuo file manager o dalla cartella di Download

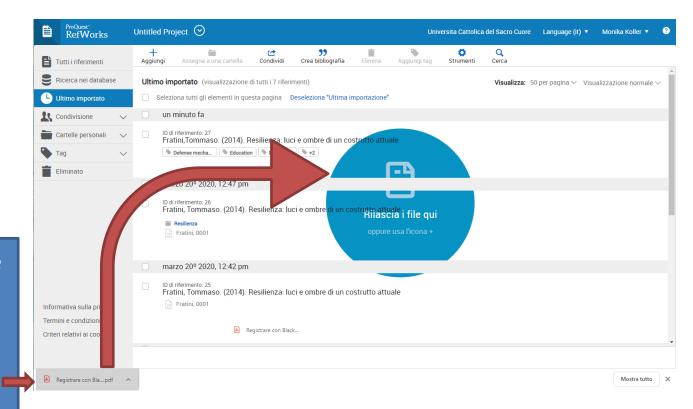




#### **Guida a RefWorks**

#### Trascinamento diretto

La seconda possibilità per aggiungere un file pdf è di trascinarlo direttamente dal desktop in RefWorks.

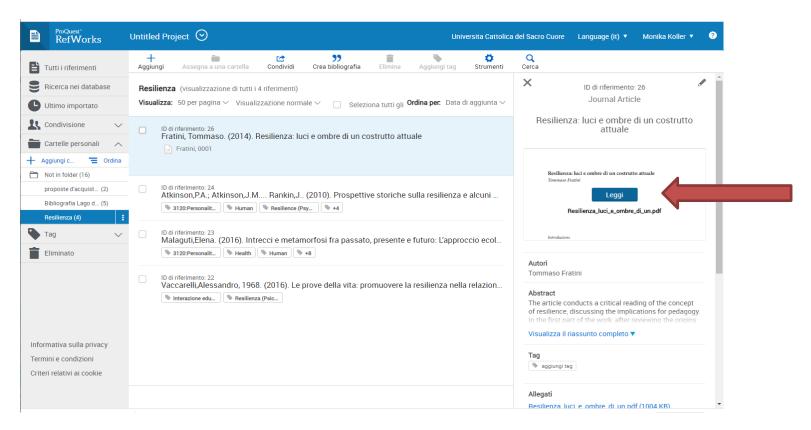


Se hai scaricato il file di recente ti appare come un'icona nella parte inferiore dello schermo. Trascinalo nel posto indicato.



## **Guida a RefWorks**

Basta poi cliccare sulla citazione e su "Leggi" per accedere al pdf completo.

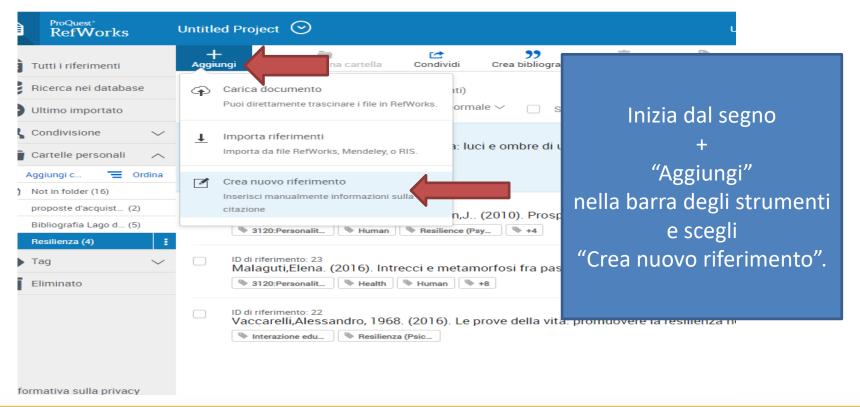




## Guida a RefWorks

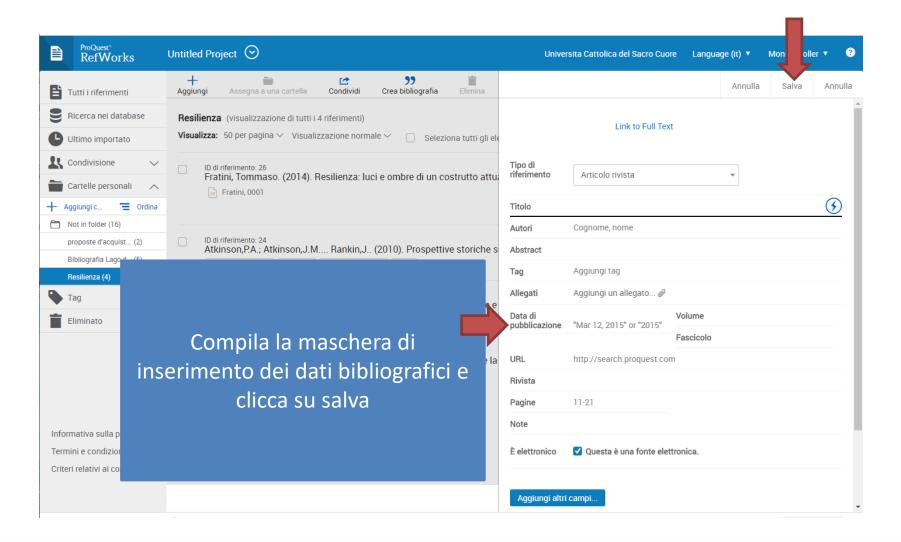
#### 3.1.c) Inserimento manuale

Se desideri salvare la citazione bibliografica di un articolo in RefWorks e non hai la possibilità di importarla direttamente, puoi aggiungerla manualmente.





## **Guida a RefWorks**





#### **Guida a Refworks**

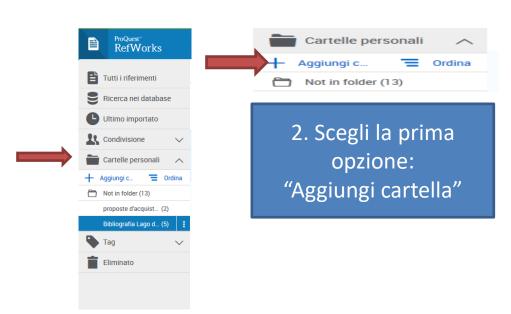
# 3.2 Cartelle personali

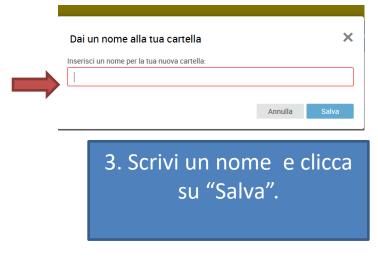
- L'uso delle cartelle in RefWorks consente di organizzare, condividere e creare una bibliografia tramite i riferimenti precedentemente inseriti.
- È possibile creare cartelle per argomenti, progetti o classi.
- Non c'è limite al numero di riferimenti o cartelle che potresti avere nel tuo account e i riferimenti possono essere conservati in più di una cartella.



## **Guida a RefWorks**

# Come creare una nuova cartella:

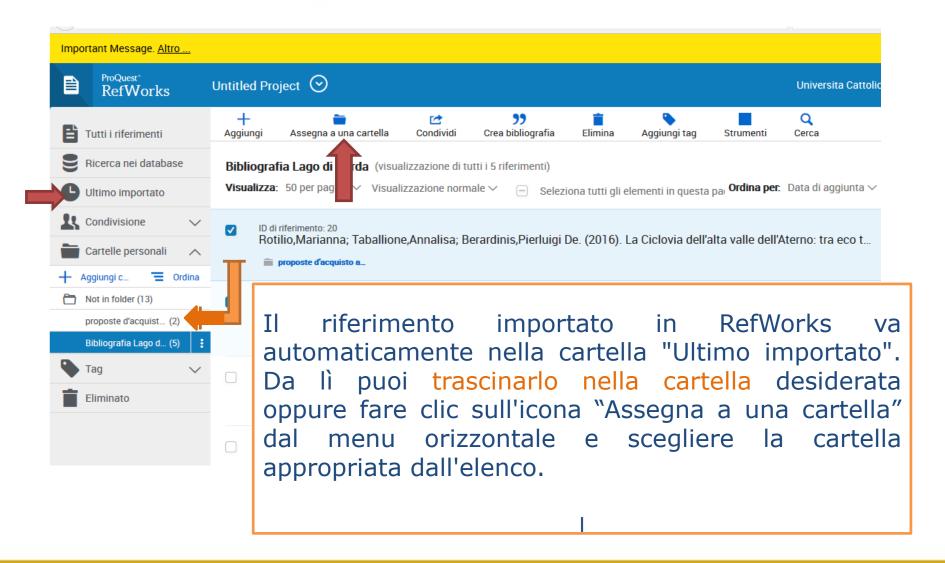




Clicca su
 "Cartelle personali"
 nell' elenco a sinistra



# Biblioteca d'Ateneo – Sede di Brescia **Guida a RefWorks**



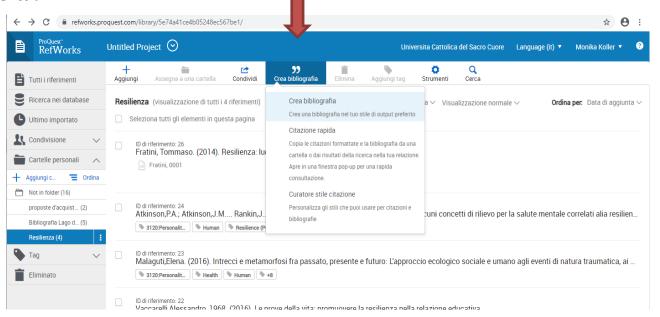


#### **Guida a RefWorks**

# 4. Creare una bibliografia

Questa funzione consente di formattare una bibliografia come un elenco (da usare ad esempio come bibliografia finale della tesi).

Fai clic sulle virgolette, cioè "Crea bibliografia" nella barra degli strumenti, nella parte superiore della pagina. Se hai più di una cartella, assicurati di avere la cartella desiderata aperta!





## **Guida a RefWorks**

Ti verrà presentata una bibliografia. Puoi modificare lo stile citazionale, se non desideri quello scelto automaticamente da RefWorks. Con il pulsante "Copia in Appunti" puoi copiare la bibliografia e incollarla nel tuo documento di lavoro.





## **Guida a RefWorks**

# 5. Condivisione di cartelle:

RefWorks consente la condivisione delle tue cartelle con altri utenti dell'Università Cattolica e anche con dei colleghi al di fuori del tuo istituto. Ogni persona con cui condividi le tue cartelle avrà bisogno di un account RefWorks.

Puoi cliccare su "Condivisione" oppure sull'icona 🖆 dal menu orizzontale.



Attenzione: Le cartelle condivise nella cartella "Cartelle a Università Cattolica" sono messe a disposizione di tutti gli utenti dell'Università Cattolica che hanno attivato un account di RefWorks!!

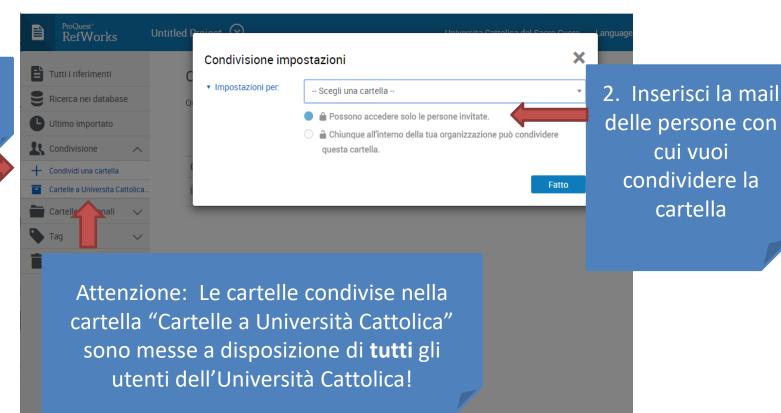
Se vuoi condividere la cartella soltanto con poche persone devi inserire la e-mail delle persone che inviti ad accedere alla cartella. Il destinatario riceve un invito a collaborare tramite e-mail. Il sistema ti chiederà inoltre di inserire la tipologia del permesso:

- puoi leggere (solo visualizzazione)
- puoi fare annotazioni (visualizzazione ed annotazione)
- puoi modificare (aggiunta di nuovi riferimenti, modifica dei campi e contenuti, annotazioni)



## **Guida a RefWorks**







## **Guida a RefWorks**

# 6. Inserire note e bibliografia in un testo

Le citazioni bibliografiche raccolte in RefWorks possono essere importate nel testo che stai redigendo. RefWorks mette a disposizione dei plug-in, che una volta scaricati nel tuo sistema di lavoro (che sia Microsoft Windows per Word, Mac oppure Google Docs), ti consentono di inserire facilmente delle citazioni bibliografiche nel tuo elaborato.



Scegli il plug-in adatto per il tuo sistema di lavoro:

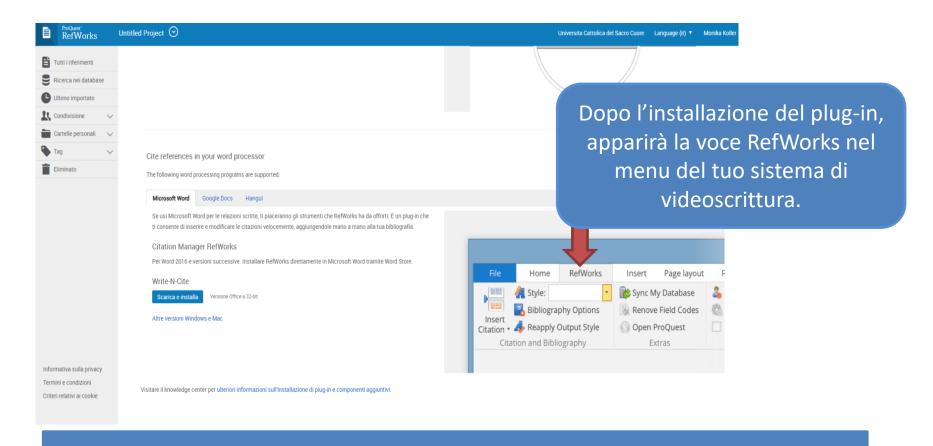
**RefWorks Citation Manager** (Per Word 2016 e versioni successive si può installare RefWorks direttamente in Microsoft Word tramite Word Store)

Write-n-Cite (Altre versioni Windows e Mac)

**Google Docs** 



## **Guida a RefWorks**



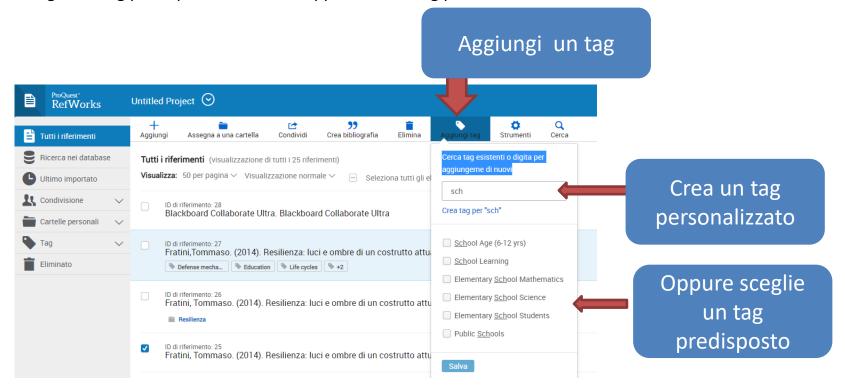
Vedi tutorial "Writing con RefWorks": https://www.youtube.com/watch?v=FbD8W8tVmGs



#### **Guida a RefWorks**

# 7. Altre funzioni utili

**Tag:** Con RefWorks puoi aggiungere "tag" (una parola chiave che identifica il contenuto) alle citazioni. Puoi scegliere i tag predisposti nell'elenco oppure creare tag personalizzati.





## **Guida a RefWorks**

# Ricerca nel proprio database: Scegli "Tutti i riferimenti" dalla barra del menu verticale, poi clicca sulla lente di ingrandimento. Puoi effettuare una ricerca per parola in qualsiasi campo, appure puoi entrare in "Aventeta" a lanciare una ricerca aventata per campi





## **Guida a RefWorks**

# Usa l'Help online e i tutorial a disposizione:

**Help:** Sotto l'icona in alto a destra, troverai il link al centro informazione e a diversi video tutorial dettagliati.



#### **Video tutorial:**

https://www.youtube.com/channel/UCzmTj AGeY59VoNv-0SvcCg https://knowledge.exlibrisgroup.com/RefWorks

Se hai domande o necessiti di ulteriore assistenza a riguardo, contattaci.

Servizi bibliografici – sede di Brescia: biblio.ill-bs@unicatt.it