



## Richiesta di copie digitali di documentazione archivistica

Milano, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Alla Direzione della Biblioteca d'Ateneo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore,

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

professione \_\_\_\_\_

regolarmente ammesso/a alla consultazione della documentazione conservata presso la Biblioteca d'Ateneo dell'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Milano, per lo svolgimento di una ricerca su \_\_\_\_\_

DICHIARA di essere al corrente che:

- le copie vengono effettuate e rilasciate solo ed esclusivamente a scopo di studio
- è obbligatorio far pervenire alla Direzione della Biblioteca d'Ateneo, Sede di Milano,
- copia in omaggio di qualsiasi pubblicazione (monografia, articolo ecc.) in cui sia utilizzato o comunque citato materiale documentario della Biblioteca d'Ateneo
- la pubblicazione integrale del testo di un documento e/o della sua immagine può avvenire solo previa autorizzazione della Direzione della Biblioteca d'Ateneo, Sede di Milano
- non è consentito cedere o dare in visione a terzi, neppure a titolo gratuito, il materiale riprodotto
- l'inosservanza delle disposizioni sopra indicate comporta la revoca dell'autorizzazione a frequentare la Biblioteca d'Ateneo, Sede di Milano

RICHIEDE copia dei documenti che indicherà al personale della Biblioteca d'Ateneo, contenuti nelle seguenti unità archivistiche: \_\_\_\_\_

Firma del richiedente: \_\_\_\_\_

► continua

**Riservato alla Biblioteca dell'Università Cattolica del Sacro Cuore**

La presente richiesta viene accolta con validità dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Approvazione della Direzione della Biblioteca: \_\_\_\_\_