



C'è un rimborso da pagare?

Articoli o capitoli di libri	c/c/p
Da 1 a 20 pagine	€ 4,00
Da 1 a 40 pagine	€ 8,00
Per ogni ulteriore frazione di 20 pagine	€ 4,00



Quali sono i tempi di attesa?

In genere pochi giorni, dipende dai tempi tecnici di lavorazione (materiale disponibile in Sede o nel Deposito) e dai tempi postali.

Gli articoli sono forniti unicamente a scopo di studio e di ricerca in luogo del prestito o della riproduzione manuale del materiale, nel rispetto della vigente normativa sul Diritto d'Autore (Legge 22.04.1941, n. 633 e successive modifiche e integrazioni).

Per INFO:

<https://biblioteche.unicatt.it/roma>

consultare la voce "Servizi"



CONTATTI

Paola Cassanelli tel. 06 30154264  
[document.delivery-rm@unicatt.it](mailto:document.delivery-rm@unicatt.it)

Orari: 8,30 – 16,00 dal lunedì al giovedì  
8,30 – 14,00 il venerdì



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

Biblioteca della sede di Roma  
tel: 06 3015 4264  
Email: [biblioteca-rm@unicatt.it](mailto:biblioteca-rm@unicatt.it)

*Le Guide per l'Utente*

*Document Delivery  
Utenti esterni all'UCSC*



*"Nel dubbio vieni in Biblioteca"*



## Cos'è il Document Delivery?

Letteralmente è: CONSEGNA DOCUMENTO .

E' un servizio attivo per soddisfare le richieste di documenti sia da parte di utenti esterni alla biblioteca che interni.

## UTENTI ESTERNI



### Chi può usufruirne?

Servizi bibliotecari , biblioteche aderenti a network nazionali per lo scambio documenti e privati.

### Regole

Estratto dalla Normativa nazionale sul Diritto d'Autore, Legge n. 633 del 22/4/1941 e succ. modificazioni:

- I documenti devono essere richiesti al solo scopo di studio e di ricerca e non per finalità di lucro

- I documenti non possono superare il 15% di pagine di un intero fascicolo o volume, escluse le pagine di pubblicità.



### Che tipo di materiale si può richiedere e come?

Il Servizio fornisce solo il materiale posseduto dalla Biblioteca nelle proprie Sale e nel Deposito. E' possibile richiedere articoli di periodici o capitoli di libri sempre nel rispetto del 15% dell'intero fascicolo/volume così come stabilito dalla Legge.



### Come si può fare la richiesta?

Scrivere a: [document.delivery-rm@unicatt.it](mailto:document.delivery-rm@unicatt.it)

### SPECIFICARE

#### **Dati del richiedente:**

- nome e cognome o Biblioteca o Ente
- qualifica
- indirizzo postale
- telefono
- e-mail

#### **Riferimento bibliografico:**

- autore
- titolo articolo
- titolo rivista
- anno
- volume
- fascicolo
- pagine