Regolamento del servizio di Reference

Il servizio di Reference ha l'obiettivo di fornire accesso a informazioni affidabili e supporto alla ricerca, senza sostituirsi all'utente che ne fa richiesta.

Di seguito sono descritte le modalità di erogazione del servizio di Reference (assistenza bibliografica e informativa) agli utenti della biblioteca.

Ambito di applicazione

Il servizio si applica a:

- richieste in presenza;
- richieste via e-mail/Teams;
- consulenze individuali (su appuntamento).

Il servizio è rivolto a tutti gli utenti istituzionali, quali personale medico e sanitario afferente all'Università Cattolica del Sacro Cuore e al Policlinico Gemelli, ricercatori, dottorandi, specializzandi e studenti.

Descrizione del servizio

Il servizio consiste in:

- risposta a quesiti informativi e bibliografici;
- supporto alla ricerca nelle banche dati (PubMed, Cochrane, Embase, etc.);
- formazione all'uso delle risorse;
- sostegno a revisioni sistematiche.

Include attività quali la ricerca bibliografica, l'istruzione all'uso delle risorse e l'orientamento informativo.

Modalità di erogazione

Una volta ricevuta la richiesta, viene effettuata l'intervista di Reference, preferibilmente via Teams, durante la quale vengono definiti la strategia di ricerca e le tempistiche per l'elaborazione.

Successivamente viene eseguita la ricerca nelle banche dati concordate con l'utente, con valutazione delle fonti.

Infine, la risposta viene inviata tramite e-mail.

Compiti del bibliotecario

Il bibliotecario:

- effettua l’intervista di Reference;
- identifica il bisogno informativo;
- seleziona e consulta fonti autorevoli;
- fornisce una risposta documentata.

Supporta inoltre l’utente nell’individuazione di fonti attendibili e nell’apprendimento del loro utilizzo.

Compiti dell’utente

L’utente è tenuto a:

- formulare una richiesta chiara, con enunciazione del quesito anche in lingua inglese;
- indicare eventuali fonti già consultate o articoli di riferimento;
- fornire le parole chiave della ricerca in inglese (termini MeSH);
- indicare i database nei quali effettuare la ricerca;
- segnalare eventuali filtri da applicare (anni, lingua, tipologia di pubblicazioni, ecc.).

Procedura operativa

La richiesta può essere inviata via e-mail agli indirizzi: biblioteca.reference-rm@unicatt.it, Chiara.Sanna@unicatt.it, maria.pattuglia@unicatt.it.

La richiesta viene registrata e viene inviata all’utente una e-mail di conferma contenente il riepilogo e le tempistiche di lavorazione.

La domanda di ricerca deve essere formulata in modo chiaro e completo. In caso contrario, verrà fissato un colloquio (via Teams o in presenza) per definirne i dettagli.

Una volta definito correttamente il quesito, l’utente imposta la strategia di ricerca nei database di interesse (PubMed, Embase, Cochrane, CINAHL, ecc.) e invia al servizio la stringa completa in lingua inglese, comprensiva di termini controllati (MeSH o Emtree), termini in testo libero, operatori booleani ed eventuali filtri applicati, indicando il database per cui è stata costruita.

Si precisa che non verranno accettate stringhe di ricerca costruite con strumenti di intelligenza artificiale senza controllo umano. L’utente che si sia avvalso dell’AI nella redazione della stringa è tenuto a dichiararlo al momento dell’invio e a verificarla personalmente prima di inviarla. Tale obbligo è in linea con i principi di trasparenza di RAISE e di PRISMA 2020.

Dopo il controllo della stringa, la ricerca viene eseguita nelle banche dati concordate con l’utente. Al termine della ricerca, i risultati vengono elaborati e inviati all’utente.

Per quanto riguarda le revisioni sistematiche, il servizio non elabora strategie di ricerca ex novo, che devono essere definite da un gruppo di lavoro con competenze cliniche e metodologiche: si parte da una stringa di base già predisposta, che verrà controllata con le modalità sopra descritte.

La responsabilità scientifica del quesito, degli obiettivi dello studio e delle scelte cliniche rimane in capo ai ricercatori.

L'elaborazione di una Search strategy per revisione sistematica costituisce un'attività metodologica specialistica che richiede tempi dedicati di analisi, sviluppo, verifica e adattamento ai diversi database. Al fine di garantire la qualità, la completezza e la riproducibilità del processo, le richieste vengono prese in carico secondo una pianificazione concordata e compatibilmente con le altre attività istituzionali del Servizio.

Per questo motivo si richiede un preavviso minimo di 10-15 giorni lavorativi, fatte salve richieste particolarmente complesse che potrebbero richiedere tempi più estesi.

I tempi di risposta sono concordati in base alla complessità della richiesta e al numero di richieste pervenute in ordine di arrivo.

Limiti del servizio

Il servizio NON include:

- la redazione completa di lavori o revisioni;
- l'erogazione di ricerche bibliografiche su commissione o sostitutive del lavoro dell'utente;
- la redazione di bibliografie complete (esportazione su Endnote e Refworks).

Per vincoli etici e legali non è possibile effettuare ricerche per conto terzi, ma esclusivamente revisionare ricerche già impostate dall'utente.

Modalità di fornitura dei risultati

Per le ricerche effettuate in banche dati accessibili esclusivamente tramite Bibliosan (es. Embase, Cochrane), i risultati vengono forniti agli utenti che non dispongono di accesso diretto sotto forma di riferimenti bibliografici, esportati e condivisi tramite software di gestione delle citazioni (EndNote o RefWorks).

Finalità del servizio

Il servizio è finalizzato a supportare l'autonomia dell'utente, fornendo orientamento metodologico e strumenti, senza sostituirsi all'attività di ricerca.

Canali di erogazione

Il servizio è erogato:

- in presenza presso la Direzione della Biblioteca degli Istituti Biologici;
- su appuntamento presso la Biblioteca Giovanni Scambia;
- via e-mail (per richieste e invio risultati);
- tramite piattaforma Teams.

Per maggiori info:

https://biblioteche.unicatt.it/roma-docenti-e-ricercatori-servizio-reference

https://biblioteche.unicatt.it/roma-servizio-reference-risorse-e-links#content

Information Literacy

Tra le attività del servizio di Reference rientra anche l'erogazione di corsi di *information literacy*, finalizzati a supportare l'utenza nell'utilizzo corretto delle banche dati.

Le richieste possono essere inoltrate via e-mail alla Dott.ssa Simona Piccinni (Simona.Piccinni@unicatt.it) oppure all'indirizzo biblioteca.reference-rm@unicatt.it.

Per info e prenotazioni consulta:

https://biblioteche.unicatt.it/roma-cataloghi-e-strumenti-di-ricerca-cataloghi-ucsc/roma-docenti-e-ricercatori-corsi-di-informazione-bibliografica